



*Ministero dell'Istruzione*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA**

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it) - pec: [meic87400n@pec.istruzione.it](mailto:meic87400n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icsaponara.edu.it](http://www.icsaponara.edu.it)

Codice univoco ufficio UF4TSQ

\*\*\*\*\*

**Ai docenti**

**Ai genitori**

**Al DSGA**

**Al personale ATA**

**Al Consiglio di Istituto**

**Alla RSU di Istituto**

**Al RLS di Istituto**

**Al Direttore USR Sicilia**

**[drsi@postacert.istruzione.it](mailto:drsi@postacert.istruzione.it)**

**Al Dirigente USR Sicilia**

**Ambito Territoriale Messina**

**[uspme@postacert.istruzione.it](mailto:uspme@postacert.istruzione.it)**

**A tutte le scuole**

**Provincia di Messina**

**[comprensivi.me@istruzione.it](mailto:comprensivi.me@istruzione.it)**

**[superiori.me@istruzione.it](mailto:superiori.me@istruzione.it)**

**A S. E. il Prefetto**

**Città di Messina**

**[protocollo.prefme@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefme@pec.interno.it)**

**Egr. Signor Sindaco**

**Città Metropolitana di Messina**

**[gabinettosindaco@pec.comune.messina.it](mailto:gabinettosindaco@pec.comune.messina.it)**

**Egr. Signor Sindaco**

**Comune di Saponara**

**[comune.saponara@pec.it](mailto:comune.saponara@pec.it)**

**Egr. Signor Sindaco**

**Comune di Rometta**

**[protocollo@pec.comunerometta.com](mailto:protocollo@pec.comunerometta.com)**

**Egr. Signor Sindaco**  
**Comune di Spadafora**  
[protocollo@pec.comune.spadafora.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.spadafora.me.it)

**Al Comandante**  
**Stazione Carabinieri Saponara**  
[tme29727@pec.carabinieri.it](mailto:tme29727@pec.carabinieri.it)

**Al Comandante**  
**Stazione Carabinieri Rometta**  
[tme29484@pec.carabinieri.it](mailto:tme29484@pec.carabinieri.it)

**Al Comandante**  
**Stazione Carabinieri Spadafora**  
[tme23113@pec.carabinieri.it](mailto:tme23113@pec.carabinieri.it)

**Al Dipartimento**  
**Protezione Civile Messina**  
[protezionecivile@pec.comune.messina.it](mailto:protezionecivile@pec.comune.messina.it)

**All'ASP di Messina**  
[protocollogenerale@pec.asp.messina.it](mailto:protocollogenerale@pec.asp.messina.it)

**All'ASP**  
**Distretto sanitario di Milazzo**  
[distretto.milazzo@pec.asp.messina.it](mailto:distretto.milazzo@pec.asp.messina.it)

**Al sito web**

**OGGETTO:** **Emergenza COVID-19 - proroga chiusura edifici scolastici Istituto Comprensivo Saponara con funzionamento uffici in modalità agile e didattica a distanza (14 aprile – 03 maggio 2020)**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 aprile 2020 “Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 aprile 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

**VISTO** l'atto dirigenziale prot. 2763 del 20/03/2020 con cui si comunica la chiusura degli edifici scolastici con funzionamento uffici in modalità agile e didattica a distanza;

**VISTO** l'atto dirigenziale prot. 3055 del 04/04//2020 “Emergenza COVID-19 - proroga chiusura edifici scolastici Istituto Comprensivo Saponara con funzionamento uffici in modalità agile e didattica a distanza”;

- CONSIDERATO** l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;
- CONSIDERATO** che si è ritenuto necessario assumere immediatamente ogni misura di contrasto e di contenimento del diffondersi del virus COVID-19 ai sensi dell'art.32 della Legge 23 dicembre 1978 n.833 in materia di igiene e sanità;
- RITENUTO** necessario adottare ulteriori misure in materia di contenimento all'interno dell'Istituzione scolastica, procedendo con la massima urgenza all'esecuzione di tutte le misure adottate per favorire l'igiene, la salubrità e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per i servizi di pubblica utilità;
- CONSIDERATO** che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, "il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa" in tutte le pubbliche amministrazioni;
- CONSIDERATO** che i collaboratori scolastici non possono svolgere le loro mansioni in modalità agile;
- CONSIDERATO** che i Dirigenti scolastici sono chiamati ad adottare ogni forma organizzativa atta a garantire il funzionamento della didattica a distanza e dell'attività amministrativa per quanto possibile "in remoto" e a limitare "la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;
- ATTIVATA** con circolare n. 193 prot. 2385 del 06/03/2020 la didattica a distanza a favore della scuola primaria e secondaria dell'istituto;
- ATTIVATA** con circolare n. 211 prot. n. 2735 del 19/03/2020 la didattica a distanza a favore della scuola dell'infanzia dell'istituto;
- AUTORIZZATI** tutti gli assistenti amministrativi ed il DSGA a lavorare da remoto dal 10/03/2020 con il duplice fine di garantire continuità e organicità all'azione amministrativa e nel contempo contrastare la diffusione del COVID-19;
- INCARICATO** con nota prot. n. 2734 del 19/03/2020 un collaboratore scolastico, cui è stata raccomandata ogni accortezza e precauzione di tipo igienico, del prelievo quotidiano della corrispondenza postale, previ accordi telefonici con l'ufficio postale di riferimento;
- ASSICURATA** la ricezione telefonica del numero 090333120 (sede legale di via Firenze, Saponara) e del numero 0909941778 (sede operativa di via Antonello, Spadafora) con commutazione delle chiamate al numero personale del dirigente scolastico;
- MANTENUTE** quindi attive e aperte le funzioni amministrative e didattiche dell' Istituzione scolastica, anche se da remoto e, quindi, fuori dagli edifici scolastici;
- NELL'INTERESSE** preminente della sicurezza della salute dei lavoratori, anche nella qualità di RSPP di Istituto;

**IN APPLICAZIONE** della normativa richiamata e per le motivazioni addotte;

### **DISPONE**

1. A far data da oggi, fino al giorno 03 maggio 2020, è prorogata la chiusura degli edifici dell'Istituto Comprensivo Saponara.
2. Sono prorogate fino al 3 maggio 2020 le attività di didattica a distanza avviate con circolare n. 193 prot. 2385 del 06/03/2020 a favore della scuola primaria e secondaria dell'istituto, al fine di garantire il diritto allo studio costituzionalmente tutelato.
3. Sono prorogate fino al 3 maggio 2020 le attività di didattica a distanza avviate con circolare n. 211 prot. n. 2735 del 19/03/2020 a favore della scuola dell'infanzia dell'istituto, al fine di mantenere vivi, in una dimensione ludica, i contatti fra scuola e piccoli alunni.
4. L'ufficio di segreteria continuerà ad effettuare le proprie attività in modalità di lavoro agile, funzionando da remoto e garantendo i servizi urgenti e indifferibili.
5. Il ricevimento in presenza da parte degli uffici continua ad essere sospeso e si effettua solo ed esclusivamente con modalità telematiche.
6. Al fine di evitare di intasare le caselle di posta istituzionale, i genitori che avessero necessità di inoltrare istanze a questa istituzione scolastica, potranno inviarle agli indirizzi mail di seguito indicati, secondo l'ambito di interesse e/o di competenza:  
[infanzia@icsaponara.gov.it](mailto:infanzia@icsaponara.gov.it)  
[primaria@icsaponara.gov.it](mailto:primaria@icsaponara.gov.it)  
[secondaria@icsaponara.gov.it](mailto:secondaria@icsaponara.gov.it)
7. I docenti inoltreranno eventuali comunicazioni o richieste al consueto indirizzo mail [personale@icsaponara.gov.it](mailto:personale@icsaponara.gov.it)
8. I docenti inoltreranno eventuali richieste di congedi per salute, ferie e/o altri motivi, come di consueto, tramite Argo personale.
9. I collaboratori scolastici e l'utenza esterna inoltreranno eventuali comunicazioni o richieste alle caselle di posta istituzionale [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it) e [meic87400n@pec.istruzione.it](mailto:meic87400n@pec.istruzione.it)
10. Rimangono attivi i numeri telefonici 090333120 e 0909941778, notoriamente usati dall'utenza, con linea commutata sul cellulare privato del dirigente scolastico.
11. A tal proposito si ribadisce l'opportunità di contattare la scuola prioritariamente via mail e di utilizzare il telefono **solo in casi di effettiva urgenza.**
12. Un collaboratore scolastico, cui sono state raccomandate ogni accortezza e precauzione di tipo igienico, dopo essersi accertato quotidianamente verso le ore 10,00, a mezzo telefono, della giacenza di corrispondenza presso l'Ufficio postale di Spadafora, ritirerà la

- corrispondenza cartacea, informando il dirigente e/o il DSGA, per gli adempimenti conseguenti.
13. I collaboratori scolastici non prestano servizio in presenza. Essi, in continuità con quanto già disposto, dalle ore 7:30 alle ore 14:42, dal lunedì al venerdì, fino al 03 maggio 2020, rimarranno reperibili in casa, a disposizione del dirigente scolastico e degli uffici, per eventuali attività urgenti e indifferibili che fosse necessario svolgere in presenza e per le quali risultasse necessaria l'apertura dei plessi.
  14. Le suddette decisioni, assunte in qualità di dirigente scolastico e di RSPP, sono state prese in ossequio alle norme di legge citate e con il duplice fine di tutelare la salute dei lavoratori, evitando di esporli al rischio di contagio da COVID-19, e di mantenere attive e aperte le funzioni amministrative e didattiche dell' Istituzione scolastica, anche se da remoto e, quindi, fuori dagli edifici scolastici.
  15. Le suddette decisioni sono state favorite da un clima positivo interno, da una proficua collaborazione e dal dialogo costante con il DSGA, i collaboratori, il team digitale, i coordinatori di dipartimento, gli assistenti amministrativi, i collaboratori scolastici, la RSU e il RLS di Istituto.
  16. La presente comunicazione viene pubblicata sul sito web e inviata ai destinatari in indirizzo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Emilia Arena*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa